

ネギ栽培実績シート

○ご氏名 _____ ○お電話番号 _____

○前期の実績期間（＝登録書にご記載頂いた「収穫終了月」までの1年間）

_____年 _____月 _____～ _____年 _____月 _____

以下、ネギの前期の実績などについて、ご記入ください。

（「万円」単位の記入欄は、「税込」価格にて、小数点以下四捨五入でご記入下さい）

①1反あたりの売上の増減額(前々期と比べて) _____ 万円
②1反あたりの使用資材コストの増減額(前々期と比べて) _____ 万円 (使用資材コスト＝機械代・施設・設備代を除く消耗資材のコスト（種苗代・肥料代・農薬代・消耗資材代など）。トンネル資材等耐久性のあるものは、1年あたりに換算して算出して下さい。)
③1反(10a)あたりの粗利増減額(① - ②) _____ 万円
④前期の販売面積 _____ 反 (小数点第一位までご記入下さい)
⑤総粗利増減額(③×④) _____ 万円
⑥成果(＝⑤)の内、ネギ参謀が役に立ったと感じられる割合 _____ % (上限 90%) (ネギ参謀のサポートが、成果に対してどのくらい貢献できたのか。感覚で結構です。)
⑦直接貢献額(⑤×⑥(%)) _____ 万円 (下限 0円～上限 200万円)
⑧間接貢献額(下記の例より、感覚値で結構です) _____ 万円 (下限 0円～上限 20万円) (例：【減収防止額】＝気象災害などの特異な出来事により「サポートが無ければ、もっと減収していただろう」等、減収を防げたと感じられる分の金額。 【労働減少額】＝省力化・効率化等により、労働が減少できた分の金額。 【技術向上額】＝すぐに成果は出ないが、今後の成果に繋がる技術が得られたと感じられる、感覚的な金額。等、間接的・長期的に貢献できた分の金額のご記入をお願いします。)
⑨お支払い金額(⑦+⑧) _____ 万円 (下限 0円～上限 220万円)

(ご優待対象の方(※下記参照)は、値引き前の価格にてご記載ください)

※本用紙のコピーをご提出ください。(FAX(048-583-6080) or メール可)。

ご提出期限は _____ 年 _____ 月 _____ 日です(収穫終了月の翌月末まで)。

ご提出が確認でき次第、請求書をお送りしますので、請求書が届いてから 15 日間以内にお振込みをお願い致します。

※特別なお申し出が無い限り、お振込みを持ちまして、サポートをご継続させていただきます。

※期限内に、ご提出・お支払いが無い場合、契約に則り、サポートの終了と、違約金が発生する場合がございますので、ご注意ください。

【ご優待制度】前期期間中に、当社にてご購入頂いた資材費 10 万円(税別)につき 1 万円を、上記⑨より値引きし、ご請求させていただきます。(値引き後の金額がマイナスになった場合のご返金はできませんので、ご了承下さい。)